DISTRITO ESCOLAR NICASIO
Reglas y Regulaciones Administrativas

Serie 6000: Instrucción Forma 6153D

Información del Conductor en Excursiones

Nombre del conductor: _____

Por favor contáctenme para manejar en excursiones en el grupo de _____.
(nombre del profesor/a)

Gracias por ser voluntario para ayudar a la Escuela Nicasio en la transportación de estudiantes en viajes organizados por la escuela. Antes de usar un carro particular para una excursión educativa, el conductor debe completar, firmar y entregar esta forma para mantenerla en el archivo de la oficina del Distrito Escolar. Esta forma debe ser completada al menos una vez cada ano escolar y cada vez que la información cambie.

1. INFORMACION DEL CONDUCTOR

Conductor (circular uno): Empleado Padre/Tutor Otro voluntario

Nombre: _____ Fecha de nacimiento: _____

Domicilio: _____ Licencia de manejo #: _____

_____ Fecha de expiración: _____

Teléfono: ( ) _____ Celular: ( ) _____

2. INFORMACION DEL VEHICULO

Marca/Modelo: _____ Año: _____

Licencia #: _____ Expiración de Registro: _____

Capacidad _____*No incluya el lugar del conductor o del pasajero frontal si hay bolsa de aire.

Nombre del dueño del vehculo (si es diferente al conductor): _____

Domicilio y teléfono del dueño (si es diferente): _____

3. INFORMACION DE SEGURO

Compañía de Seguros: _____ Poliza No.: _____

Teléfono: ( ) _____ Fecha de expiración: _____

LIMITES REQUERIDOS: $100,000/$300,000 Lesión corporal y $25,000 Daño a propiedad

Firma: _____ Fecha: _____

Por favor, regrese esta forma completa a la Oficina de la escuela con lo siguiente:

- ❒ **Fotocopia de la página de declaración de su Poliza de Seguro**
- ❒ **Fotocopia de la licencia de manejo**