Manual para
Padres y Estudiantes

2023-24

Nicasio School
Since 1862

P.O. Box 711
5555 Nicasio Valley Road
Nicasio, CA 94946
☎ (415) 662-2184 🗎 (415) 662-2250 www.nicasioschool.org

TABLA de CONTENIDO

Escuela Nicasio 2
Visión y Misión
Horas de Oficina y Escuela

Nuesta Comunidad Escolar 3 - 4
Mesa Directiva
Club de Padres
Fundación de la Escuela Nicasio

Información General del Campus 4 - 6
Directorio Escolar
Contacto con Profesores y Personal
Entregas a Estudiantes
Cambio de Libros y Materiales del Distrito
Supervisión del Área de Juegos
Salida y Entrega de Estudiantes
Protocolor de Estacionamiento
Estudiantes: a/de la Escuela en Bicicleta o a Pié
Jardín y Áreas Verdes
Visitantes en el Campus
Mascotas en el Campus

Registro y Inscrpciones 6 - 7
Transición en Jardín de Niños (TK)
Jardín de Niños (K)
Transferencia de Estudiantes TK-8
Transferencias Inter-Distrito
Asistencia
Llegadas Tarde
Ausencias

Reglas Escolares y Comportamiento del Estudiante 7- 9
Código de Conducta
Reglas Generales
Reglas en el Área de Juego
Área de Juego en el Recreo
Bocadillos y Almuerzo
Días de Lluvia
Código del Vestido

Comunicasion entre Padres y Escuela 9- 10
Sitio Escolar en Internet
Comunicación Semanal (Jueves)
Pizarra en la Oficina
Boletín Electrónico
Reuniones de la Mesa Directiva Escolar
Noche de Regreso a la Escuela (Back to School Night)
Bienvenida a la Escuela (Open House)

Programas Especiales y Servicios 10- 11
Programa de Educ. Especial (RSP)
Clase en el Centro de Aprendizaje
Uso del Computador y de Internet
Biblioteca Escolar
Almuerzo
Objetos Perdidos

Desempeño del Estudiante y Evaluación 11 – 12
Registros Escolares
Evaluaciones Estandarizadas
Reporte de Progreso y Reporte de Calificaciones
Conferencias de Padres y Profesores

Políticas Escolares 12– 21
Disciplina de Los Estudiantes
Política de Tareas
Ejercicios de Tarea
Calificaciones y Evaluaciones
Trabajo de Reposición y Exámenes
Promoción/Aceleración/Retención
Uso de Tecnología

Salud y Seguridad de los Estudiantes 21 – 24
Autorización para Emergencias
Cuidado Médico
Asistencia a la Escuela con Medicamentos

Protección Solar
Normas en caso de Infestiones (liendres)
Uso de Tabaco, Alcohol y Otras Drogas
Ley Tdap AB354: Vacuna contra Tos-ferina
Educación Física
Pubertad y Educación Sexual

Preparación para emergencias en el Campus 24 - 25
Información para Padres de Familia
Entrega de Estudiantes
Manténgase Preparado
Contactos
Padres Voluntarios
Cuidado de Estudiantes
Estudiantes con Medicamentos (Refugio en el lugar)

Oportunidades para Apoyar a la Escuela Nicasio 26-27
Manejando en una Excursiones
Donación de Artículos
Oportunidades para ser Voluntario

DISTRITO ESCOLAR NICASIO
Declaración de la Visión y la Misión

Beneficiados por su único escenario rural, fuerte sentido de la comunidad e historia distinguida, la Escuela Nicasio educará niños para valorar el aprendizaje, actuar con integridad, vivir una vida saludable y participar responsablemente como ciudadanos local y global.

La Escuela Nicasio prepara estudiantes para sobresalir en la preparatoria y en la vida, contratando y manteniendo profesores excepcionales quienes trabajan con programas estimulantes a través de métodos de instrucción innovadores. Trabajando con los padres de familia y la comunidad, nosotros apoyamos a todos los estudiantes para alcanzar su máximo potencial académico, físico y emocional proveyendo un ambiente seguro y nutriente.

Escuela Nicasio

PO Box 711
5555 Nicasio Valley Road
Nicasio, CA 94946
(415)662-2184
(415)662-2250 fax
sitio web: www.nicasioschool.org

Director
Barbara Snekkevik
bsnekkevik@nicasioschool.org

Jefe de Oficino
Beth Wolf
office@nicasioschool.org

Horas de Oficina
8:30am – 3:30pm
Lunes – Jueves

Horarios de Clases

Horario Regular de Clases

Llegada	8:25 am – 8:40am
Inicio de Clases	8:40am
Descanso de la Mañana	10:15am – 10:30am
Almuerzo	12:00pm – 12:40pm
Salida de TK	12 pm
Salida de Jardín de Niños	1:30 pm *(lunes - viernes)*
Salida Grados 1-8	3pm *(excepto miércoles)*
Salida Grados 1-8	2pm *(miércoles)*

Horario de Clases en Día Mínimo

Llegada	8:25 am – 8:40am
Inicio de Clases	8:40am
Descanso de la Mañana	10:15am – 10:30am
Almuerzo	12:00pm – 12:40pm
Salida TK	12 pm
Salida Grados 1-8	1:30 pm

Nuestra Comunidad Escolar

Mesa Directiva de la Escuela Nicasio

La Mesa Directiva de la Escuela Nicasio es el cuerpo que gobierna a la escuela a través de su responsabilidad principal que es la de establecer las normas educativas para la Escuela Nicasio, su personal y los estudiantes. La Mesa Directiva de la Escuela Nicasio se reúne regularmente cada mes, con excepción del mes de julio. Padres y miembros de la comunidad son invitados a estar presentes en estas reuniones públicas para mantenerse informados sobre lo que impacta al distrito escolar y a la comunidad escolar como un todo.

Club de Padres

La misión del Club de Padres es apoyar económicamente a la Escuela Nicasio, mostrar apoyo y aprecio por los profesores y personal y fortalecer el espíritu comunitario. El Club de Padres coordina diferentes actividades tales como limpieza del campus, almuerzos de apreciación para el personal y el Libro del Año Escolar. Para apoyar estas actividades, el Club de Padres también organiza pequeños eventos para la recaudación de fondos. Cada familia en la escuela está invitada a involucrarse:

Coordinador(es) del Club de Padres

El Club de Padres depende de padres voluntarios con habilidades de liderazgo para coordinar diferentes eventos.

Participación Familiar

Invitamos a cada familia en la Escuela a extender una mano de ayuda siendo voluntario con su tiempo y experiencia.

Fundación de la Escuela Nicasio

P.O. Box 543
Nicasio, CA 94946
Tax ID#: 68-0394561
www.nicasioschoolfoundation.org

La Fundación de la Escuela Nicasio, organización sin fines de lucro 501(c)(3), fue establecida en 1997 por un grupo de padres voluntarios quienes se comprometieron a restaurar y mantener la programación que había desaparecido de las escuelas públicas debido a la proposición 13 de California. Conducidos bajo la creencia de que todos niños merecen una educación completa y bien organizada, los miembros de la Mesa de la Fundación organizan varios eventos y actividades anuales para reunir fondos que se necesitan para las clases de enriquecimiento para los estudiantes. A través de los años, la Fundación ha suscrito programas como arte, drama, poesía, educación física y español. Las familias de la Escuela Nicasio son invitadas a realizar contribuciones de la manera que puedan:

Donaciones Directas

Cada estudiante en la Escuela Nicasio se beneficia de los fondos reunidos por la Fundación. Es por esto que la Fundación busca la participacion de cada familia en la Escuela. No hay donación que sea pequeña, cualquier cantidad es apreciada. En orden para que la Fundación pueda solicitar subvenciones y ser competitiva, es escencial que la Fundación pueda demostrar el apoyo directo de las familias en un porcentaje alto.

eScrip

eScrip es el programa por medio del cual mercados participantes donan un porcentaje de sus ventas a la Fundación de la Escuela Nicasio. Cuando Usted va a la tienda de víveres, lleva su auto al lavado, compra plantas para su jardín o compra nuevo equipo deportivo para su hijo, una porción de sus compras puede ir a la Escuela Nicasio. Usted no paga extra; simplemente tiene que registrar sus tarjetas con eScrip y ellos

realizan lo demás. Es una forma sencilla y conveniente de contribuir para la educación de sus hijos. Visite el sitio www.escrip.com. El número del Grupo para la Escuela Nicasio es 137957081.

Programas de Compras
Muchos negocios ofrecen programas a través de los cuales un porcentaje de sus ventas pueden ser designados a la Escuela Nicasio. Safeway, Target, United Market, XYZ Books and Book Passage son algunos de los negocios que apoyan a nuestra escuela. Pregunte en cada uno de estos negocios como puede registrarse.

Participación Familiar
Los cinco miembros de la mesa en la Fundación no pueden organizar las variadas actividades de recaudación y los eventos sin el apoyo de las familias en la Escuela. Se le pide a cada familia que extienda su mano de ayuda siendo voluntario con su tiempo y experiencia.

Información General del Campus

Directorio Escolar para Padres y Estudiantes
La Escuela Nicasio proporciona un Directorio Escolar para Padres y Estudiantes como cortesía. Su inclusión es voluntaria, y sólo la información específica para el directorio será publicada. El directorio y la información contenida son propiedad del Distrito Escolar Nicasio. Se proporciona a las familias para su conexión en las actividades relacionadas con el Distrtito Escolar Nicasio y otros propósitos aprobados por le Distrito. El directortio y la información publicada no debe ser usada para otros beneficios, anuncios, correo masivo o cualquier otro próposito no relacionado con la misión, objetivos y políticas del Distrtito Escolar Nicasio o por otra organizacion que no sea el Distrito Escolar Nicasio, la Fundación de la Escuela Nicasio y el Club de Padres de la Escuela Nicasio.

Contacto con Profesores y Personal
Los profesores no cuentan con correo de voz personal. Todas las llamadas para el personal automáticamente son dirigidas a la oficina general. El correo electrónico es el método más eficiente para contactar directamente a un profesor o miembro del personal; las direcciones electrónicas están disponibles en el sitio de Internet escolar. Por favor, limite sus llamadas al personal durante horas de trabajo. Las sesiones escolares no serán interrumpidas con la excepción en caso de emergencia.

Entregas a Estudiantes
Por favor, no realice la entrega de objetos en la sala de clases una vez que la instrucción ha comenzado. Almuerzos olvidados, tareas, etc. deben ser llevados a la oficina escolar. Esto ayudará a minimizar las distracciones y promoverá mejores prácticas de aprendizaje.

Cambio de Libros y Materiales del Distrito
Cada estudiante en California tiene el derecho a una educación gratuita. No se puede pedir a los estudiantes que compren materiales, equipo o uniformes asociados con las actividades escolares. Sin embargo, en el caso de que un estudiante no regrese o dañe los libros o materiales que se le han prestado, propiedad del Distrito, los padres del estudiante serán responsables por reemplazar el costo de dichos artículos, sin que exceda de $10,000.
(Código de Educación § 19910-19977 y 48904)

Supervisión en el Área de Juego
La supervisión en la escuela por la mañana se lleva a cabo en las salas de clase de 8:30am a 8:40am, así como durante los tiempos de descanso y el almuerzo. La escuela no provee supervisión después de horas de escuela. De tal forma que es muy importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y sean recogidos a tiempo. Los estudiantes no permanecerán en las instalaciones escolares después de la hora de salida, con la excepción de aquellos que sean registrados en algún programa aprobado “después de clases”. Todos los estudiantes registrados en programas después de clases están bajo la directa supervisión del instructor del programa en todo momento.

Salida y Entrega de Estudiantes

Los estudiantes serán entregados unicamente a las personas autorizadas por los padres; conductores autorizados son aquellos que se encuentran enlistados en las formas del estudiante de Autorización de los Padres para Entrega en caso de No Emergencia. Padres y conductores autorizados que recogen niños a la hora de la salida deben esperar fuera de la cerca de la entrada principal o pueden avanzar con su auto a la curva roja de zona de emergencia. Profesores de guardia y miembros del personal permitirán la salida de los estudiantes al identificar a los conductores autorizados que esperan para recoger a los niños. Estudiantes que son entregados antes de que la Escuela termine deben firmar la salida en la oficina.

Protocolo del Estacionamiento

El estacionamiento puede congestionarse durante las horas de entrada y salida de la Escuela. Como cortesía para otros conductores, se espera que los padres estacionen sus autos en los espacios designados o mantengan su auto a lo largo de la curva de emergencia, lo mas adelante possible, para la bajada o subida rápida de los estudiantes al auto. La zona roja de emergencia y la zona para minusválidos no son áreas designadas para estacionamiento. Si un padre necesita hablar con otro adulto, estudiante, profesor, etc., este debe estacionar su auto en una de las áreas designadas para estacionamiento. Pedimos a todos los padres que hagan su parte para reducir la congestión en el estacionamiento y mantener a nuestros estudiantes seguros.

Viajando en Bicicletas o Caminando a la Escuela y a la Casa

A los estudiantes se les permite abandonar el campus en bicicleta o a pié cuando se entrega un permiso escrito actualizado de los padres o tutor que debe permanecer en el expediente del estrudiante en la oficina escolar. La seguridad es el punto más importante en cuanto a los estudiantes que se trasladan en bicicleta o caminando de la Escuela a la casa y viceversa. Se espera que los padres y estudianates ciclistas obedezcan las leyes que se aplican al viajar en caminos públicos en el Condado de Marín. Se espera que los ciclistas vistan un casco apropiado y muestren los hábitos de seguridad para ciclistas. Se prohibe usar la bicicleta en los pasillos y campus escolares; los ciclistas deben estacionarse en la zona designada por la reja para bicicletas. Otros equipos con ruedas, como patinetas y patines, no están permitidos en el campo escolar.

Jardín Escolar y Áreas Verdes

Los jardines de la Escuela Nicasio son mantenidos por los padres y voluntarios de la comunidad. Padres de familia con “dedos verdes” y la pasión por jardinería están invitados a poner su nombre en la lista. Antes de trabajar en el jardín, todos los voluntarios deben reportarse con la directora de la Escuela para identificar las necesidades y prioridades. No deben hacerce cambios en el jardín (estructura, irrigación y plantas) o en las áreas verdes del campus (estructura, irrigación y plantas) sin la aprobación explícita del director, una persona designada por el director o la Mesa de la Escuela Nicasio.

Visitantes en el Campus

Padres y miembros de la comunidad son bienvenidos a visitar la escuela. Una vez que el día escolar inicia, todos los visitantes, incluyendo padres de familia, deben registrarse en la oficina principal y firmar su entrada antes de dirigirse a los salones de clases, el patio de juego, la biblioteca, etc. El registro de las visitas es importante para la seguridad de todas las personas en la escuela. Las visitas deben tener en mente que llegar a un salón de clases una vez que las actividades han iniciado puede distraer el proceso de aprendizaje. Visitantes y voluntarios deben llegar al campus temprano para reunirse en las salas de clases, antes de que las clases inicien.

Siempre disfrutamos visitas de los exalumnos de la Escuela Nicasio. Quisieramos poder dar permiso a cada petición hecha por los exalumnos para visitar los salones de clase durante horas regulares de escuela. Sin embargo, visitas durate el horario escolar generalmente no están permitidas porque pueden ser distractores en el ambiente de aprendizaje. En su lugar, invitamos a los graduados a visitar la escuela fuera de las horas regulares de escuela y durante eventos especiales, como el Programa de Invierno y la Bienvenida a la Escuela.

Mascotas en el Campus
Mascotas de cualquier tipo no deben ser traídas a la escuela; ésto incluye el área de estacionamiento. Perros, gatos y otras mascotas no están permitidos en el área escolar, a menos que se haga el arreglo con la oficina escolar y el profesor de su niño para traerlos a una actividad especial.

Registro e Inscripciones

Antes de presentarse a clases, se require que todos los estudiantes tengan un paquete de registro completo en el expediente escolar que incluya la documentacion medica, prueba de residencia y prueba de edad.

Transición en Jardín de Niños

La Escuela Nicasio ofrece el programa de transición en Jardín de Niños (TK) para los niños elegibles que aún no cumplen con la edad mínima para registrarse en Jardín de Niños. Para ser elegible, un niño(a) debe tener cinco (5) años cumplidos entre Septiembre 2 y Abril del año escolar. Estudianates de nivel TK registrándose en escuelas públicas deben presentar una forma completa de Examen de Salud y una forma de Evaluación de Salud Oral en el momento de registro. El registro al programa TK es voluntario. El Programa TK cubre el currículo de Jardín de Niños en un período de dos años, asistiendo a los niños en el desarrollo de las habilidades en las áreas académica, social y emocional que necesitan para tener éxito en el nivel elemental y niveles posteriores. Después de completar exitosamente este programa de dos años, los estudiantes son promovidos a primer grado.

Jardín de Niños

Para ser elegible en el Jardín de Niños, el niño debe tener 5 años cumplidos en o antes de 1º de septiembre para el presente ciclo escolar. Estudiantes de jardín de niños registrándose en escuelas públicas por primera vez deben presentar una forma completa de Examen de Salud y una forma de Evaluacion de Salud Oral en el momento de registro.

Transferencia de Estudiantes TK-8

Estudiantes que residen en los límites del Distrito Escolar Nicasio pueden ser inscritos en cualquier momento durante el ciclo escolar. Los padres de familia/ turores deben hacer los arreglos para transferir el expediente escolar de sus hijos de la escuela de transferencia a la Escuela Nicasio tan pronto como sea posible.

Transferencias Inter-Distrito

Cada año, la Mesa Directiva determina si hay capacidad para recibir inscripciones de niños que viven fuera del Distrito de Nicasio. Cuando las inscripciones son abiertas a niños que viven fuera del distrito, toda la documentación para la transferencia inter-distrito debe realizarse a través de las formas *Inter-District Transfer*. Estas formas deben ser presentadas al distrito escolar de la residencia legal del niño. El distrito escolar de la residencia legal del niño procesará la forma y la remitirá al Distrito Escolar Nicasio. Acuerdos Interdistritales están limitados a un año. Estudiantes Fuera-de-Distrito deben aplicar cada año al Distrito Escolar de Nicasio.

Asistencia

La asistencia regular a la escuela es de mayor importancia. Se espera que todos los estudiantes se presenten a la escuela regularmente y a tiempo para atender las clases y otras actividades. Las ausencias no sólo afectan el aprendizaje del niño que falta a clases, sino que impacta a toda la clase.

Llegadas tarde

Los estudiantes son considerados en retardo cuando ellos llegan al salón de clases después de la campana a las 8:40 am. Si el estudiante llega tarde a la escuela por cualquier razón (con o sin excusa) ellos deben dar aviso en la oficina escolar antes de ir a su salón de clases. Estudiantes en retardo obtendrán una Pase de Retraso en la oficina, el cual deben llevar al profesor de clase. Este sistema asegura que los estudiantes quienes han sido marcados como ausente en sus salas de clase, se presentan como presentes en el campus escolar.

Llegar tarde no sólo afecta el estudiante, sino que también interrumpe toda la clase. Un número excesivo de llegadas tarde sin excusa puede resultar en una acción disciplinaria, como la notificación de absentismo escolar a la Mesa de Revisión de la Asistencia del Estudiante (SARB) en la Oficina de Educación del Condado de Marín.

Ausencias

Asistir a la escuela entre las edades de 6 y 16 años, no solo es un derecho básico para todas las personas en los Estados Unidos, es también una obligación legal. Por ley, los padres de familia son responsables por la asistencia diaria de sus hijos durante el ciclo escolar (Ed Code 48200, 48211). Planee sus vacaciones familiares considerando el calendario anual escolar, que es publicado y disponible antes de iniciar el ciclo escolar.

Absentismo y Eventos Escolares

Los estudiantes que están ausentes debido a una enfermedad o tienen una ausencia sin justificación no pueden atender o participar en los eventos vespertinos organizados por la escuela y que se lleven a cabo el mismo día de su ausencia a clases.

Ausencias justificadas

De acuerdo con el Código de Educación en Califirnia, la ausencia de un estudiante es justificada cuando la ausencia es:

- Debido a una enfermedad
- Para recibir servicios médicos, dentales, oftalmológicos o servicios quiroprácticos
- Debido a la presencia en servicios funerarios de un miembro de su familia inmediata (un día para servicios en California; tres días para servicios fuera del estado).
- La participación en actividades religiosas

Ausencia por Razones Justificadas

Cuando sea solicitado y con la aprobación de la Directora de la escuela, se le puede dar permiso a su hijo para ser recogido durante el día escolar debido a una razon personal justificable como la presencia en la corte, la asistencia a servicios funerarios, celebraciones religiosas, presencia a retiros religiosos o su presencia a una conferencia como empleado (Ed Code 48205).

Otras Ausencias Justificadas

Ningún niño será justificado por su ausencia a la escuela para atender eventos no relacionados con su aprendizaje, a menos que atienda parcialmente a la escuela.

Ausencias No Justificadas

Cualquier estudiante que está ausente en la escuela sin una justificación válida por más de tres días completos o tarde por más de 30 minutos durante 3 o más días en el ciclo escolar es considerado como un estudiante ausente (Ed Code 48260(a)). La ausencia puede resultar en una notificación a la Mesa de Revisión de Asistencia del Estudiante (SARB) en la Oficina de Educación del Condado de Marín.

Reglas Escolares y Comportamiento Esperado de los Estudiantes

La Escuela Nicasio está dedicada a proporcionar un campus respetuoso y de apoyo donde los estudiantes se sientan felices y seguros. Se espera que los estudiantes compartan la responsabilidad para crear un clima escolar positivo.

Código de Conducta

El Código de Conducta de la Escuela Nicasio espera que todos los estudiantes COMPARTAN la responsabilidad como buenos ciudadanos siendo:

Safe	Seguro
Helpful	Util
Aware	Consciente
Respectful	Respetuoso
an Example to Others	un Ejemplo para otros

Reglas de la Escuela y Áreas de Juego

- Usar lenguaje respetuoso y apropiado.
- Caminar en las **á**reas de pasillos.
- Permanecer en las **á**reas designadas para juego.
- Usar equipo y estructuras para juego apropiadamente.
- Compartir el equipo y las estructuras de juego.
- Incluir a otros y jugar cooperativamente – no intimidar, bromear, golpear, empujar, juar brusco, etc.
- Lanzar o patear pelotas a una altura baja est**á** permitido en el campo únicamente – no lanzar o patear otros objetos.
- Dejar artículos personales (aparatos electrónicos, juguetes, etc.) en casa o en la sala de clase.
- Comer bocadillos y almuerzo en las mesas designadas.
- No est**á** permitido mascar chicle en ningún lugar dentro del campus.
- Recoger la basura y reciclar.
- Ir con el supervisor encargado si necesitas ayuda.
- Presentarte en la oficina con permiso de un profesor o del supervisor en el recreo, o en caso de una emergencia.

Áreas Designadas para Juego en el Recreo

- Campo pequeño manteniendo distancia con el camino y arbustos
- Área de asfalto que no está designada para comer
- Área de juego
- Jardín

Área Designada para Comer

- Comer bocadillos y almuerzo en las mesas designadas.
- Limpiar después de comer.
- Recoger la basura y reciclar.
- Permanecer en las mesas hasta que el supervisor despida a los estudiantes.
- Colocar loncheras fuera de la sala de clases en el área designada antes de ir a jugar.

Estructuras de Juego

- Columpios
  - o Permanecer sentado en el asiento
  - o Está bien iniciar cono un empujón o

  No torcer, jalar o brincar
- Resbaladilla
  - o Una persona a la vez
  - o Piés por delante
  - o No juguetes u otros objetos
- Pasamanos
  - o No sentarsae o pararse encima

Días Lluviosos

Recreos y Almuerzo
Si el área exterior está mojada, pero las condiciones del clima son razonables, el área de juego exterior estará restringida al área de asfalto. Si el clima no permite estar afuera, los estudiantes comerán en el Salón de Usos Múltiples (MPR) y las actividades de recreo se llevarán a cabo en la biblioteca.

Reglamento del Vestir
La Escuela Nicasio apoya a los estudianates en su necesidad de desarrollar identidades personales a través de su ropa y accesorios. Con esto dicho, todas las elecciones en ropa y accesorios deben ser apropiadas para el campo escolar TK-8 y promover un ambiente de aprendizaje seguro y positivo.

- Vestir zapatos apropiados en todo momento (no zapatos con punta metálica o sandalias; zapato abierto con correa al tobillo está permitido, excepto durante educación física).
- El largo en vestidos, faldas y pantalones cortos debe alcanzar la mitad del muslo.
- La parte baja de la blusa y la cintura de los pantalones, faldas y pantalones cortos necesitan tocarse o encimarse.
- Las blusas deben tener mangas o tirantes; no está permitido vestir blusas escotadas.
- Gorras, gorras de béisbol, capuchas y lentes de sol pueden vestirse en las áreas exteriores, nunca en la clase.
- No está permitido vestir imágines o eslogans provocativos, ofensivos, violentos o relacionados con el uso de alcohol/drogas/tabaco.
  Si alguna prenda de vestir o accesorio impacta negativamente el ambiente de aprendizaje o la seguridad de un estudiante, se pedirá al estudiante que modifique su apariencia.

Comunicación entre Padres y Escuela

Sitio Escolar en Internet
¿Está buscando una forma para una excursión? Está tratando de saber ¿cuándo es la próxima reunión de la Mesa Directiva? ¿Está interesado en ayudar en el siguiente evento del Club de Padres? En la página web de la Escuela Nicasio: (www.nicasioschool.org) hay recursos valiosos para los padres de familia, los estudiantes y la comunidad, para acceder la información importante y de gran ayuda sobre la misón de la escuela, los programas de cada clase, la mesa de gobierno, comités de apoyo y comités consultivos, organizaciones de padres, calendario, eventos, noticias, recaudación de fondos, oportunidades para ser voluntario, y mucho más. Por favor, marque éste sitio como uno de sus favoritos en su computadora y visítelo frecuentemente para tener la última información sobre la comunidad escolar.

Información Semanal para los Padres de Familia (Viernes)
Cada viernes, la Escuela publicará información semanal y noticias en la página principal del sitio de la red escolar. Cada padre de familia que ha proveído a la Escuela una cuenta de correo electrónico, recibirá un correo como recordatorio para que cada jueves revice el sitio en Internet para conocer las últimas noticias. Se invita a los padres a conocer las comunicaciones semanales en forma regular para evitar que se pasen inadvertidas fechas y días límites. Padres de familia que no cuentan con una dirección electrónica recibirán copias impresas de las comunicaciones de los viernes, las cuales serán enviadas a casa con sus hijos.

Pizarra de Anuncios en la Oficina
Los padres de familia son bienvenidos a pasar a la oficina a recibir mucha de la información importante colocada en las pizarras de la oficina y en los revisteros. El calendario escolar, periódico, agendas de la Mesa Escolar y minutas son expuestas mensualmente, información que también se encuentra generalmente en el sitio de Internet.

E-Blasts. Boletín Electrónico
E-blasts son periódicos correos electrónicos que son enviados a los padres de familia con recordatorios importantes o noticias.

Reuniones de la Mesa Escolar
Padres de familia están bienvenidos a participar en las juntas de la mesa escolar que se llevan a cabo en el campus escolar una vez al mes. El horario de las reuniones de la mesa escolar se publica en el calendario que puede encontrar en el Portal de Padres en el sitio de Internet de la Escuela y en la oficina escolar. Ésta es una gran oportunidad para los padres para estar bien informados sobre los asuntos que impactan directamente al presupuesto del distrito, programas escolares, personal y estudiantes.

Noche De-Regreso-a-la-Escuela
Esta noche es una gran oportunidad para los padres de familia porque conocerán más sobre los profesores, el programa planeado para el ciclo escolar y otras actividades relacionadas con la escuela. Esta reunión se lleva a cabo en septiembre como “patada” inicial del año escolar. Este evento da la oportunidad a las familias de conocer a los profesores, aprender sobre el programa académico de sus hijos, firmar como voluntario en diversas actividades y conocer a otros padres de familia que tienen a sus hijos en la escuela y especialmente en el mismo grado que su hijo.

Casa Abierta
El evento Casa Abierta es una oportunidad para las familias y la comunidad entera de visitar todos los salones de clase de la Escuela Nicasio para ver los que los estudiantes de los grados TK-8 han logrado durante el año escolar. Este evento se lleva a cabo una vez al año durante la primavera.

Programas Especiales y Servicios

Programa de Recursos con Especialistas para Educación Especial (RSP)
El Programa de Recursos de Especialistas (RSP) es un programa educacional diseñado para alcanzar las necesidades de los estudiantes con discapacidades de aprendizaje identificadas quienes tienen la necesidad de grupos especiales pequeños o instrucción individualizada en la práctica diaria durante una parte o todo el año escolar. La elegibilidad es determinada a través de un proceso de evaluación conducido por miembros de nuestro equipo de educación especial (especialista de recursos, psicólogo, especialista del lenguaje). Generalmente, los estudiantes son referidos para una evaluación por el profesor de clase, sin embargo, la evaluación no se realizará sin el consentimiento de los padres. Si los padres tienen la preocupación sobre una posible discapacidad que pueda impactar el aprendizaje de su hijo(a), ellos pueden solicitar la evaluación. El equipo de estudio del estudiante esta formado por el director, el profesor de clase, miembros del equipo de educación epecial, y los padres quienes trabajan conjuntamente para determinar si es adecuada la remisión del estudiante al equipo de educación especial.

Programa de Instrucción del Idioma Designado

El Programa de Instricción del Idioma Designado de la Escuela Nicasio ofrece apoyo adicional primeramente a los estudiantes que aprenden el idioma inglés como segunda lengua. Los estudiantes que participan en el Programa Programa de Instricción del Idioma Designado lo trabajan en su sala de clases durante tiempo designado para el desarrollo del idioma inglés. Los estudiantes son asignados al programa en base a sus necesidades individuales de lenguaje.

Uso de Computadoras y de Internet
Se espera que todos los padres de familia y estudiantes en grados 3-8 lean y firmen la forma de *Acuerdo para el Uso de Tecnología,* la cual está adjunta en el paquete De Regreso a la Escuela. No se permite que los estudiantes usen las computadoras o el Internet sin supervisión de un adulto.

Los estudiantes en los grados 3-8 tendran acceso en la escuela a una computadora portátil personal. Los estudiantes son responsables por el cuidado y uso apropiado de la computadora portátil asignada a ellos durante el ciclo escolar. Estas computadoras portátiles deben permanecer en todo momento en la escuela, a menos que haya un permiso explícito por parte del profesor para sacarla de la escuela. Será responsabilidad del estudiante y su familia la reparación de cualquier daño causado por un estudiante a una computadora portátil debido al mal uso y/o descuido.

Biblioteca Escolar
Los estudiantes de la Escuela Nicasio tienen acceso a la biblioteca escolar y medios electrónicos durante el ciclo escolar. Todos los estudiantes tienen la oportunidad de sacar libros y otros materiales, bajo la supervisión de sus profesores u otro personal designado.

Almuerzo
Iniciando el ciclo escolar 2022–23, el *Código de Educación* (*EC*) 49501.5 requiere que los distritos escolares públicos, oficinas de educación en el condado y escuelas charter que atienden estudiantes en los niveles de grado TK–12, proporcionen dos comidas gratuitas (desayuno y almuerzo) en cada día escolar a los estudiantes que soliciten una comida, sin considerar su elegibilidad, para comida gratuita o de bajo costo. Para cumplir con este requerimiento, el Distrito Escolar Nicasio se ha asociado con el Distrito Escolar Shoreline. Las comidas se ofrecerán cada día escolar a los estudiantes quienes sus familias hayan solicitado la comida.

Todos los demás estudiantes deben llegar a la escuela, lunes a viernes, con un bocadillo para el recreo corto, además de un almuerzo, ambos saludables. Si los estudiantes olvidan su almuerzo en casa, se pedirá a los padres de familia que traigan el almuerzo a la oficina escolar antes de las 11:50am. Los padres no deben entregar personalmente el almuerzo a su niño(a) en la sala de clase ya que puede ser distracción para el ambiente de aprendizaje

Objetos Perdidos y Encontrados
Pedimos consistentemente que marque todas las pertenencias personales de su niño para que puedan ser identificadas y le sean devueltas si las pierde. Cualquier artículo perdido y encontrado podrá ser localizado en el cajón designado para los objetos perdidos en la sala del personal. Artículos pequeños como joyería, serán mantenidos en la oficina. Al finalizar el ciclo escolar, la Escuela Nicasio dona todos los artículos no reclamados a las organizaciones locales.

Desempeño del Estudiante y Evaluación

Registros Escolares
Un registro acumulativo (tambien conocido como expediente CUM) es mantenido para cada estudiante. El expediente incluye la forma de registro, tarjetas de calificación, resultados de evaluaciones y otra información pertinente sobre el estudiante. Niños que ingresan a la Escuela Nicasio provenientes de otro Distrito deben pedir que su registro acumulativo sea enviado por la escuela de procedencia. Niños que salen o dejan la Escuela Nicasio deben pedir que sus registros sean transferidos a su nueva escuela.

Bajo pedido, los padres de familia/tutor pueden solicitar ver el registro acumulativo de su hijo. Copias de cualquier documento que se encuentren en el expediente CUM serán entregadas bajo pedido. Ningún documento debe ser removido sin la aprobación explícita del superintendente.

Evaluaciones Estandarizadas
La Escuela Nicasio participa en las evaluaciónes obigatorias en el Estado, y está de acuerdo con éstas, las cuales se llevan a cabo cada año en primavera. Todos los estudiantes en los grados 3-8 particpan, a menos que sus padres / tutor proporcionenen por escrito una notificacion con la exepción para su hijo(a).

Reporte de Progreso y de Reporte de Calificaciones
El reporte de progreso de calificaciones es elaborado a la mitad de cada trimestre para todos los estudiantes en riesgo de no alcanzar los puntos de referencia trimestrales. El reporte de calificaciones es elaborado para todos los estudiantes al finalizar cada trimestre, identificando el nivel de las habilidades de aprendizaje en ese momento en todas las asignaturas que se estudian. Los padres de familia/tutor deben revizar los reportes de progreso y los reportes de calificaciones de su niño(a) cuidadosamente. Se invita a los padres de familia/tutor a que contacten al profesor de su hijo(a) si tienen alguna pregunta o preocupación para pedir una reunión en persona o por teléfono.

Conferencias Padres/Profesor
La Escuela Nicasio está comprometida con una filosofía de comunicación abierta y productiva. Las conferencias con padres de familia permiten a los padres y profesores discutir sobre las fortalezas, intereses y metas de cada niño(a). Las conferencias son comunmente llevadas a cabo al finalizar el primer trimestre después de que el padre de familia tuvo la oportunidad de revisar el reporte de calificaciones de su hijo(a) . Algunas semanas antes de la semana de conferencias, la oficina organiza la agenda para que todas las familias se reunan con el profesor principal de clase. Este horario se distribuirá a los padres/tutores a más tardar dos semanas antes de estas reuniones. Los padres de familia también tienen la oportunidad de solicitar conferencias adicionales con el profesor de su hijo y/o el director de la escuela en cualquier momento.

Políticas Escolares

DISCIPLINA de LOS ESTUDIANTES (BP 5144)
Se espera que los estudiantes de la Escuela Nicasio sean honestos académicamente y respetuosos en sus relaciones con compañeros, profesores y personal escolar. Se espera que los estudiantes escuchen y sigan direcciones, piensen antes de participar y muestren cortesía. Estudiantes de todas las edades deben mostrar dominio de sí mismos, evitar contacto físico y peleas, y respetar al personal y propiedad de la escuela. Los estudiantes deben seguir las reglas de la escuela en el campus, en excursiones y durante todas las actividades escolares; los estudiantes deben permanecer dentro de la escuela durante el horario escolar y obedecer las leyes estatales y del pais.

Cuando estas expectativas no se cumplen son perjudicadas la habilidad del profesor para manejar la clase y la habilidad del estudiante para aprender. De acuerdo al Código de Educación 48900, en la subdivisiones (a) a (q), el comportamiento inapropiado del estudiante puede incluir, pero no está limitado a los siguientes ejemplos:

<u>Infracciones Menores</u>
- Interrupciones en la sala de clases
- No seguir reglas de la escuela o de la clase
- Mala conducta
- Usar groserías o insultos
- Hablar o actuar sin respeto a los adultos y a otros estudiantes
- Llegar tarde repetidamente
- No realizar y/o entregar tareas

Infracciones Mayores

- Actuar de tal modo que afecte la seguridad de sí mismo, de otro estudiante o de un adulto
- Herir o lastimar a otro estudiante o adulto
- Desafiar la autoridad
- Intimidar o acosar a otro estudiante o a un adulto
- Romper cualquier ley estatal o federal

Infracciones Menores

Una infracción menor resultará en que se requiera que un estudiante complete la forma *Tiempo para Reflexionar*. A ésto le seguirá una reunión para su seguimiento con el profesor y/o director. Infracciones repetidas resultarán en una acción disciplinaria adicional, incluyendo la reunión con los padres del estudiante.

Infracciones Mayores

Cualquier infracción mayor debe ser documentada por el Director o personal designado usando la forma *Reporte del Incidente*. Esta forma debe estar acompañada por una *Nota Disciplinaria del Estudiante* redactada por quien reporta el incidente. Infracciones mayores pueden resultar en la pérdida de privilegios, detención, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela, o la explusión. Si la infracción mayor refleja un problema de seguridad inmediato o requiere atención inmediata por cualquier otra razón, el estudiante debe ser mandado en ese momento a la oficina del Director.

Una expulsión debe otorgarse solamente bajo la discresión de la Mesa Directiva.

POLÍTICA de TAREAS (BP 6154)

Visión General

La política de tareas en la Escuela Nicasio está diseñada para apoyar el aprendizaje del estudiante de acuerdo con la investigación mas reciente en la práctica. La terea proporcionará al individuo la oportunidad de desarrollar habilidades y hábitos que los preparará para su vida como estudiante.

Los estudiantes tendrán tarea de lectura todos los días para desarrollar fluidez y comprensión. También tendrán tarea de matemáticas sobre específicos temas para reforzar conceptos practicados en clase y construir habilidades del nivel.

Expulsión

La información contenida en este documento y otra información que el profesor de clase provea tiene la intensión de guiar a los padres de familia y a los estudiantes. Para recibir el mayor beneficio, toda tarea deberá ser completada independientemente por el estudiante. De cualquier manera, los padres están invitados a monitorear el trabajo y proveer asistencia cuando sea necesario.

Ocasionalmente, algunos proyectos serán asignados con la intensión de ser completados en un período de tiempo más largo, los cuales requieren que el estudiante trabaje en pequeñas tareas para completarlo, dando la oportunidad de que él/ella organize su propio tiempo. En el caso de tareas a largo plazo, el estudiante debe ser capaz de completar las actividades independientemente y el apoyo de los padres puede dirigirse a la organización del tiempo y la clarificación de instrucciones.

Investigaciones Recientes

Para todos los estudiantes, las investigaciones indican una conexión directa entre la lectura y el logro académico. Los estudiantes que leen regularmente tienden a experimentar un éxito académico mayor. Las investigaciones sugieren que la tarea escolar tiene diferentes beneficios de acuerdo a la edad del estudiante.

Para estudiantes en nivel primaria, la investigación indica que la lectura asignada regularmente aumenta el nivel académico general. Por otro lado, estudiantes en este nivel que completan la tarea en las demás áreas de studio, sin practicar la lectura, tienden a no mostrar ningún incremento en su aprovechamiento académico general, con algunas excepciones. La tarea que es diseñada con un objetivo concreto, como la práctica de habilidades de cálculo, aprendizaje de matemáticas o deletro (actividades que involucran la memorización), no benefician el proceso de aprendizaje. Muchos investigadores apoyan la idea de que la tarea para estudiantes en nivel primaria construyen un sentido de responsabilidad y rutina que los prepara con las bases necesarias para enfrentar habilidades de la vida diaria.

En el nivel medio o secundaria, la investigación indica que los estudiantes que completan tareas relacionadas con las asignaturas superan a los estudiantes que no trabajan en las tareas. Adicionalmente, el incremento en el aprovechamiento en la escuela secundaria esta conectado con el aumento en tiempo de tarea hasta dos horas. Parece ser que no hay ningún beneficio después de dos horas de studio.

Ejercicios de Tareas

Grados primarios (K-2)

La tarea será asignada de lunes a jueves. No se asignara tarea el fin de semana.

- Lectura (10-20 minutos)
- Matemáticas (10-20 minutos)
- Deletreo semanal, a partir del segundo semestre en primer grado
- Actividades escolares no terminadas en la escuela pueden ser enviadas a casa para ser completadas
-

Grados Elementares (3-5)

La tarea será asignada de lunes a jueves. Con excepción de lectura, ninguna otra tarea será asignada durante el fin de semana.

- Lectura los siete días de la semana (30 minutos)
- Matemáticas (10-15 minutos)
- Práctica semanal de deletreo
- Revisión de temas para exámenes en Ciencias Sociales y Ciencias Naturales cuando sea necesario
- Actividades escolares no terminadas en la escuela pueden ser enviadas a casa para ser completadas
- Ocasionalmente, proyectos a largo plazo serán asignados durante el año escolar

Secundaria (6-8)

La tarea será asignada de lunes a jueves. Los estudiantes pueden esperar usar de 1.5 a 2.0 horas cada noche. Con la excepción de lectura y proyectos a largo plazo, no habrá tarea los fines de semana.

- Lectura asignada (30 minutes), además de la lectura seleccionada por el estudiante, en las tardes o fines de semana (Lectura Acelerada) relacionada con algún proyecto a largo plazo
- Matemáticas (30 minutos)
- Adicionalmente, tarea de Literatura, Ciencias y Ciencias Sociales que refuerzan las habilidades identificadas para aumentar el aprovechamiento escolar del estudiante, incluyendo actividades de pensamiento crítico y síntesis o resúmenes.
- Preparación de examenes y pruebas*

- Trabajo no terminado en clase será envíado a casa para ser completado (esta tarea requerirá de tiempo adicional al tiempo regular de tarea)
- Varios proyectos a largo palzo serán asignados a lo largo del año escolar (por ejemplo: Portafolio de Literatura, proyectos de investigación, etc.)

**Los estudiantes serán notificados anticipadamente cuando ellos presentarán una prueba, examen o cualquier otra forma de evaluación. La preparación para las evaluaciones debe ser una práctica y hábito cotidiano. En particular, cuando hay baja cantidad de tarea, los estudiantes deben usar el tiempo extra para preparar futuras evaluaciones y proyectos a largo plazo.*

Responsibilidades en la Tarea – Todos Tienen un Papel

El profesor

- Proveer a los estudiantes instrucciones claras en cada tarea asignada y las fechas de entrega.
- Asignar tareas que el estudiante puede completar independientemente con éxito y proporciona adaptaciones cuando es necesario.
- Asegurarse que las tareas sean significativas, no solo la asignación de tareas que mantengan al estudiante ocupado.
- Asignar tareas que da a los estudiantes la oportunidad de practicar los conceptos aprendidos; no asignará tarea con conceptos nuevos.
- Dar retroalimentación al estudiante oportunamente.

El estudiante

- Ir a la escuela preparado con los materiales necesarios (papel, lápiz, libros, cuadernos, etc.)
- Llevar a casa los materiales necesarios para completar la tarea.
- Realizar y completar las tareas asignadas en forma independiente.
- Completar las tareas a tiempo.
- Completar las tareas concientemente y presentables; sin apuros.
- Mantener una actitud positiva frente a la tarea lo que resulta en hacer más con mayor calidad y prontamente.
- Pedir por clarificación cuando tiene dudas (al profesor, a los padres o a un amigo)
- Con el tiempo, demostrar incremento en el nivel de responsabilidad al organizar sus tareas y sus fechas de entrega, no depender de sus padres o su profesor para hacer su agenda.
- Tomar responsabilidad por el aprendizaje; mantener un balance entre las responsabilidades académicas y las actividades extraescolares.

Los padres de familia/tutor

- Supervisar a su hijo(a) en la terminación de la tarea asignada (por ejemplo: lo ayudan a organizar el tiempo exitosamente; proporcionan un lugar tranquilo para trabajar).
- Ayudar a su hijo(a) cuando es necesario (por ejemplo: le explican las instrucciones, dan ejemplos de como llegar a la respuesta, no resuleven los problemas por él/ella).
- Alentar a llamar a un amigo o compañero de clase si tiene una pregunta o necesita ayuda.
- Modelar una actitud positiva hacia la tarea, esto puede resultar en mejor resultados en menor tiempo y con mayor calidad.
- Contactar al profesor de clase si continuamente su hijo(a) tiene conflictos al realizar independientemente la tarea.
- Asegurar que su hijo(a) tiene los materiales necesarios antes de ir a la escuela en la mañana y antes de regresar a la casa por la tarde.

- Recordar a su hijo(a) sus responsabilidades como estudiante.
- Mantener a su hijo(a) responsable por sus resultados; no completan las tareas cuando ellos son capaces de hacerlas por sí mismos.
- Ayudar a su hijo(a) a aprender a hacer decisiones relacionadas con sus responsabilidades.

Reposición de Trabajo y Evaluaciones
Cuando un estudiante no asiste a la escuela, los padres/tutor son invitados a que recojan, al final del día escolar, el trabajo de clase y las tareas. Si el estudiante está en condiciones de completar algunas o todas las actividades escolares antes de regresar a la escuela, esto ayudará a asegurar que el estudiante no estará por debajo del nivel de los demás estudiantes en la clase.

Los profesores de los grados K-5 dejarán la forma "Trabajo de Clase para Recuperación" (E 6154A) llenada en el escritorio del estudiante al final de cada día escolar en que el estudiante esté ausente. Esta forma incluirá una guía de las principales actividades de clase perdidas ese día. Para la tarea, los estudiantes del nivel K-5 deben referirse a la guía semanal proporcionada por los profesores. Igualmente, los profesores del nivel medio completarán la forma "Trabajo de Clase y Tarea para Recuperación" (E 6154B), que será dejada en el escritorio del estudiante en el salón principal del nivel.

Después de que los estudiantes son despedidos de clase al final del día escolar, los padres/ tutor deben entrar al salón de clase de su hijo(a) para recoger la forma y el trabajo no realizado durante el día. En ese momento, los padres/tutor son invitados a tomar del escritorio del alumno los materiales necesarios para realizar las actividades enlistadas. Si los padres/tutor no se presentan al final del día escolar a recoger el trabajo del día y la tarea, las fromas permanecerán en el escritorio del alumno para que él/ella los recoja una vez que regrese a la escuela.

Si el estudiante está ausente un día de evaluación, se espera que el estudiante realice la prueba o el examen el día en que él/ella regrese a la escuela, a menos que el estudiante no tenga conocimiento sobre la fecha de evaluación antes de su ausencia.

Calificaciones y Evaluaciones
Las boletas de calificación tiene dos categorías: grados académicos y grados de desempeño.

Calificación académica
La calificación académica refleja el nivel de comprensión que el estudiante ha obtenido en una asignatura específica, basado en los estándares estatales de aprendizaje. Esta calificación es el resultado de las notas en las evaluaciones (pruebas, exámenes y proyectos) después de que el

estudiante ha tenido suficientes oportunidades para practicar los conceptos. Las evaluaciones relacionadas con la calificación académica deben ser completadas independientemente para que refleje el nivel real de comprensión del estudiante en el estándar estatal específico de aprendizaje que se ha evaluado.

Grado de esfuerzo
El grado de desempeño refleja el esfuerzo que el estudiante ha puesto en sus responsabilidades como estudiante. El elemento principal de esta calificación es la tarea. La tarea da al estudiante la oportunidad de practicar los conceptos nuevos. Es cuando el estudiante debe sentirse seguro para poner su mejor esfuerzo y completar el ejercicio lo mejor que le sea posible. Éste es el momento en que el estudiante puede tener errores porque los errores son parte del proceso de aprendizaje. Respuestas incorrectas no reducen la calificación por esfuerzo en una tarea específica a menos que los errores sean el resultado de un trabajo precipitado y sin planeación. Trabajo incompleto, no seguir direcciones y el trabajo que no refleja el mayor esfuerzo afectará la calificación en desempeño. Otros factores, como disciplina y participación en clase afectará esta evaluación también.

PROMOCIÓN/ ACELERACIÓN/ RETENCIÓN (BP 5123)

La Mesa de Gobierno espera que los estudiantes progresen en cada ciclo escolar. Para lograr ésto, la instrucción debe ser modificada de acuerdo a las diferentes modalidades y patrones de desarrollo de los individuos y debe incluir estrategias para rebasar las deficiencias de aprendizaje cuando se necesiten.

Los estudiantes deberán progresar a lo largo del ciclo escolar demostrando su desarrollo en el aprendizaje y alcanzando los estándares del grado que se espera cada estudiante logre.

Promoción/Aceleración

Jardín de Niños a Grado 1

Un estudiante que ha sido admitido bajo los requisitos legales en un Jardín de Niños público o privado en el estado de California y que haya sido evaluado por la administración del distrito escolar de acuerdo a las reglas y regulaciones adoptadas por el Consejo de Educación Estatal, demostrando que el niño(a) está preparado para el primer grado, debe ser admitido en el primer grado bajo la discresión del administrador escolar del distrito y con el consentimiento de los padres o tutor del niño(a) si éste tiene 5 años cumplidos. (Código de Educación 48011)

Grado 1 a Grado 8

Cuando el logro académico es evidente en los grados 1 y contiguos, el profesor puede recomendar al estudiante con el administrador escolar para su aceleración al siguiente grado. El desarrollo social y emocional del estudiante deben tomarse en consideración al tomar la decisión de acelerar a un estudiante. El administrador escolar y el profesor del estudiante deben discutir la recomendación con los padres/tutor antes de la decisión final para la promoción. (Código de Educación 48070.5)

Retención

Jardín de Niños

Un estudiante que ha sido admitido en un jardín de niños público o privado en California o cualquier otro estado y haya completado un ciclo escolar en este nivel, debe ser admitido en primer gardo del nivel elemental a menos que los padres o tutor del niño y el distrito escolar estén de acuerdo en que el estudiante continúe en jardín de niños por no más de un año adicional. (Código de Educación 48011).

En el evento de que un estudiante continue en jardín de niños por un año adicional, El Superintendente o persona designada debe asegurar un acuerdo firmado por los padres o tutor, especificando que el estudiante debe continuar en jardín de niños por no más de un ciclo escolar. (Código de Educación 46300)

Grado 1 a Grado 8

Las habilidades en lectura, idioma inglés y matemáticas deben ser los elementos principales para identificar a los estudiantes que deben ser retenidos o que están en riesgo de retención en los siguientes grado (Código de Educación 48070.5[a] [c] [j]):

- entre cuarto y quinto grados
- entre quinto y sexto grados
- entre sexto y séptimo grados
- entre séptimo y octavo grados
- entre octavo y noveno grados

Los estudiantes deben ser identificados para su retención en el grado usando multiples medidas de evaluación, incluyendo los grados académicos y otros indicadores de logros académicos designados por el distrito y sus reglas y regulaciones administrativas. (Código de Educación 48070.5[b])

Si estas medidas de evaluación demuestran que el estudiante está por debajo de los estándares mínimos para su promoción, el estudiante debe ser retenido en el grado actual a menos que el profesor del grado determine por escrito que la retención no es la intervención apropiada para atacar las deficiencias académicas del estudiante.

Esta declaración por escrito debe especificar las razones por las cuales la retención no es la medida adecuada para el estudiante y debe incluir recomendaciones, a juicio del profesor para su necesaria intervención y diferentes a la retención, para asistir al estudiante a alcanzar niveles aceptables en sus logros académicos. (Código de Educación 48070.5[d])

Si la recomendación de promoción del profesor está en riesgo debido a las actividades de aprendizaje desarrolladas durante el verano, las habilidades académicas del estudiante deben ser re- evaluadas en ese momento. La re- evaluación del profesor debe ser notificada y discutida con los padres o tutor del estudiante y el director antes de tomar cualquier decisión final de retención o promoción. (Código de Educación 48070.5[d])

Si el estudiante tiene múltiples profesores, el Superintendente o persona designada especificará al profesor o profesores responsables por la decisión de promover o retener al estudiante. (Código de Educación 48070.5[d])

Cuando un estudiante es identificado en riesgo de retención, el profesor debe notificar a los padres o tutor del estudiante lo antes posible durante el ciclo escolar y lo antes posible en su vida, como sea posible. Los padres o tutores deben tener la oportunidad de consultar al profesor o profesores responsables de la notificación. (Código de Educación 48070.5[e][g])

Los estudiantes deben ser identificados para su retención en el grado usando múltiples medidas de

El Superintendente o persona designada debe indicar la forma en que las opotunidades para una instrucción de remedio serán dadas a los estudiantes que son recomendados para su retención o quienes han sido identificados en riego de detención. (Código de Educación 48070.5[h])

Proceso de Apelación
La decisión del profesor de promover o retener a un estudiante puede ser apelada por los padres o tutores de acuerdo a las regulaciones administrativas y la ley. La tarea de la defensa será la de demostrar por qué la decisión del profesor debe ser anulada. (Código de Educación 48070.5[f])

USO de TECNOLOGÍA por el ESTUDIANTE (BP 6003)

Propósito
La mesa de Gobierno del Distrito Escolar Nicasio tiene el propósito de que los recursos tecnológicos proporcionados por el distrito sean usados de una manera segura, responsable y propia para apoyar los programas de instrucción y para el avance en el aprendizaje de los estudiantes.

El Superintendente o la persona designada debe notificar a los estudiantes y a los padres/tutores sobre el uso autorizado de las computadoras del Distrito, las obligaciones de los usuarios y de las consecuencias por el uso en actividades no autorizadas y/o ilegales de acuerdo con las regulaciones del Distrito y el Acuerdo para el Uso Aceptable del Distrito.

Antes de que un estudiante sea autorizado para usar los recursos tecnológicos en el distrito, el estudiante y sus padres/tutores deben firmar y entregar el Acuerdo para el Uso Aceptable que especifica las obligaciones y responsabilidades del usuario. En este acuerdo, el estudiante y sus padres/tutores debe estar de acuerdo en no apuntar al Distrito o a cualquier empleado del Distrito como responsable por la falla de cualquiera de las medidas de seguridad para el uso de tecnología, las violaciones a las restricciones de los derechos del autor o por los errores o negligencia del usuario. También deben estar de acuerdo en la indemnización y mantener salvo al Distrito y al personal del Distrito por cualquier daño o costos incurridos.

El Superintendente o persona designada debe revisar regularmente y actualizar esta política, las regulaciones administrativas que la acompañan y otros procesos relevantes para mejorar la seguridad y protección de los estudiantes al usar los recursos tecnológicos del Distrito y para ayudar a asegurar que el Distrito adapte los cambios tecnológicos y circunstancias.

Uso de las Computadoras del Distrito para Servicios en Línea /Acceso a Internet
El Superintendente o persona designada debe asegurar que todas las computadoras en el distrito con acceso a Internet cuenta con las medidas de protección tecnológica que bloquea o filtra el acceso en Internet de los menores a representaciones que son obscenas, pornográficas o dañinas y que la operación de estas medidas son cumplidas.

Para fortalecer estas medidas, el Superintendente o la persona designada deben implementar las reglas y procedimientos designados para restringir el acceso de los estudiantes a materiales dañinos o inapropiados en Internet y para asegurar que los estudiantes no se involucren en actividades en línea no autorizadas é fuera de la ley. Los profesores del Distrito y/o los miembros del personal clasificado deben supervisar a los estudiantes mientras usan los servicios en línea.

El Superintendente o persona designada también deben establecer las regulaciones para señalar la seguridad y protección de los estudiantes y la información de los estudiantes cuando usan los servicios de correo electrónico, salas de conversación y otras formas de comunicación electrónica directa.

El Superintendente o la persona designada deben proporcionar instrucciones en edad apropiada sobre la seguridad y comportamiento apropiado en los sitios de red social, salas de conversación y otros servicios en Internet. Dichas instrucciones deben incluir, pero no están limitadas a, el peligro cuando se publica información personal en línea, transgiversación de los depredadores en línea, las formas de reportar el contenido inapropiado u ofensivo o las amenazas, comportamientos que constituyen intimidación a través de tecnología y cómo responder cuando se es víctima de intimidación a través del uso de tecnología.

El uso de las computadoras del distrito por el estudiantes para el acceso a los sitios de red social está prohibida. En la medida de lo posible, el Superintendente o la persona designada deben bloquear el acceso a dichos sitios en las computadoras del distrito con acceso al Internet.

Acuerdo de Estudiantes para el Uso de Tecnología para Grados 3-8

La Escuela Nicasio cree en el valor educativo del uso de tecnología y el Internet, incluyendo el uso de correo electrónico (email). De tal manera, se otorgará a los estudiantes en los grados 3-8 lo siguiente:

1. un Chromebook personal,
2. acceso a Internet y
3. una cuenta segura de correo

El propósito de proveer a los estudiantes con el acceso a una laptop personal, Internet y una cuenta de correo electrónica es el de extender y enriquecer su experiencia de aprendizaje. El uso de tecnología por el estudiante será supervisada por el personal escolar. Sin embargo, la Escuela Nicasio no puede garantizar que los estudiantes no tendrán acceso a material inapropiado. La escuela invita a los padres de familia/tutores a tener una plática con sus hijos sobre el uso apropiado y seguro de la tecnología. El uso de las computadoras en la escuela, redes, servicios de correo y acceso a Internet están sujetos a la Política de la Mesa Directiva 6003.

Terminos y Condiciones

1. **Uso aceptable** – El uso de la tecnología escolar debe ser para propósitos educativos dirigido por el profesor y únicamente cuando sea autorizado por el profesor. Los estudiantes deben estar supervisados por un empleado cuando usen la tecnología escolar.

2. **Uso Inaceptable** – Los estudiantes no deben obteber o trata de obtener acceso no autorizado a las computadoras, sitios de Internet o cuentas de otros usuarios. Se prohibe a los estudiantes comprometerse en actividades ilegales tales como el uso de lenguaje sexual; acceso a material pornográfico; usar comunicacione para acosar, intimidar, amenazar o difamar; ofrecer la venta, comprar o usar cualquier substancia prohibida o illegal (tabaco, drogas, alcohol); infrigir las leyes de derecho de autor o marca comercial; etc.

3. **Etiqueta de la Red** – Se espera que los estudiantes sigan las reglas de comportamineto generales esperadas durante el uso de la red. Estas incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

    a. Ser educado, cortés y respetuoso en toda comunicación.
    b. Usar lenguaje apropiado en todo momento.
    c. No dar cuanquier tipo de informacion personal (domicilio, número de teléfono, número de seguridad social, etc.) sobre uno mismo u otro estudiante a ninguna persona quién no sea empleado en la escuela o sus padres.
    d. Reportar el uso inapropiado por otros a un profesor en la escuela, personal docente o el director.
    e. No usar la red en ninguna forma que puedamolestar a otros usuarios. Respetar la privacidad de otros.

4. **Privilegios** - El uso de la tecnología escolar es un privilegio, no es un derecho. Cualquier uso no aceptable tendrá como resultado la pérdida de este privilegio.

5. **Seguridad** – No está permitido a ningún estudiante el acceso o uso de la dirección en Internet o la cuenta de correo de otro estudiante. Los empleados de la escuela podrán revisar las computadoras para asegurar que los estudiantes están actuando responsablemente. Los estudiantes nunca deben dar la información de su nombre de ususario y contraseña a otra persona que no sea un empleado de la escuela o sus padres.

6. **Vandalismo** – Vandalismo es cualquier intento de dañar o destruir la información de otro usuario, información que está conectada al sistema de red escolar o equipo tecnológico.

7. **Responsabilidad** – Los estudiantes son responsables por el uso apropiado de sus Chromebooks, Internet y cuenta de correo, asi como de reportar cualquier mal uso. El estudiante es responsable por el comportamiento de vandalismo o negligecia que resulte en el daño del equipo de tecnología y se espera que pague a la escuela el costo asociado con las reparaciones relacionadas y/o el reemplazo de ese equipo.

8. **Dispositivos Personales** – Se sugiere que los estudiantes dejen sus dispositivos personales (laptop, tablet, celular, etc.) en casa. No se permite a los estudiantes el uso de ningún dispositivo personal en el campus durante el horario regular de escuela. En casos limitados, un estudiante puede recibir permiso de su profesor(a) para usar un específico dispositivo personal dentro de la sala de clases para una actividad escolar. Si un estudiante usa un dispositivo sin autorización en el campus, éste será confiscado por el personal escolar hasta la hora de salida. Ofensas repetidas tendrán como resultado una acción disciplinaria mayor.

9. **Consecuencias de Mal Uso** – Cualquier estudiante que viole los términos y condiciones de este Acuerdo está sujeto a la pérdida del privilegio de usar tecnología que la escuela provee. Las violaciones pueden resultar en una acción disciplinaria y/o legal mayor.

10. **Expectativa de Privacidad** – Los estudiantes no tienen la expectativa de privacidad en archivos, discos, documentos, etc. que se han creado en, puestos en, guardados en, bajados de o usados en el sistema y equipo de computacion escolar.

Salud y Seguridad de los Estudiantes

Autorización en caso de Emergencia

Cada niño deberá completar anualmente *la Carta de Contacto de Emergencia del Estudiante* que permanece en el archivo de la oficina. La forma debe ser completada por el padre de familia/tutor al inicio del ciclo escolar. En caso de que ocurra un accidente o el niño se enferme mientras que está en la escuela, la escuela hará el intento de contactar primero a los padres/tutores del niño. Si el padre/tutor no puede ser contactado, la escuela llamará a otra persona enlistada en la forma *Contactos de Emergencia*. Regrese a la oficina para actualizar la información si se llevan a cabo cambios.

Cuidado Médico en el sitio

Enfermedad

Si estudiante se enferma en la escuela, el padre de familia o pariente, amigo o vecino autirizado será llamado para que el estudiante sea recogido y trasladado a casa. Mantenga a su hijo (a) en casa si él/ella tiene una enfermedad contagiosa o si ha habido fiebre en las últimas 24 horas. Si se han prescrito antibióticos, no lleve a su hijo(a) a la escuela sino hasta después de 24 horas de que la primera dosis ha sido administrada. Como cortesía a los demás estudiantes y de acuerdo al Código de Salud del Estado de California, toda enfermedad transmisible debe ser reportada inmediatamente a la oficina escolar. La escuela mandará una notificación a otras familias si la condición lo amerita. En éste caso, se mantendrá la confidencialidad. En el caso de una emergencia médica, la escuela llamará al 9-1-1.

Lesión

La mayoría del personal escolar está actuaizado en los entrenamientos de CPR y primeros auxilios. El Distrito proporciona a los empleados entrenamiento cada dos años. Los estudiantes lesionados durante el día escolar serán evaluados por el profesor y personal en supervisión. Para lesiones menores que requieran primeros auxilios básicos, el profesor en supervisión aplicará el tratamiento apropiado. Dependiendo de la naturaleza de la lesión, los padres pueden ser o no notificados al momento de una lesión menor. En el caso de lesión en la cabeza, la escuela contactará a los padres u otra persona autorizada como contacto de emergencia después de haber sido aplicado el tratamiento de primeros auxilios.

En el evento de una lesión mayor, la escuela llamará inmediatamente al 9-1-1 y después, notificará a los padres u otra persona aprobada como contacto de emergencia. Si un estudiante tiene que ser transportado a un hospital en ambulancia y el padre o adulto autorizado para el cuidado del niño en caso de emergencia no se encuentran disponibles para viajar con él/ella, un empleado de la escuela acompañará al estudiante y permanecerá con el estudiante hasta que una persona adulta autorizada para su cuidado llegue. En casos como éste, la información registrada en la forma de contactos de emergencia en el expediente del estudiante que se encuentra en la escuela será usada junto con las recomendaciones del equipo de emergencia para determinar a dónde se trasladará al estudiante. Es muy importante que los padres proporcionen la información para casos de emergencia en forma completa, verídica y al día permaneciendo en el expediente escolar.

Asistencia con Medicamentos
Cuando un niño(a) deba tomar cualquier medicamento (con o sin prescripción médica) durante las horas escolares, la ley estatal (CDE Code sec. 49423, 49480) requiere que la escuela reciba la medicina en el paquete original y una forma completa "Medicinas del Estudiante – Autorización para Administrar Medicina". Esta forma está disponible en la oficina o en el sitio de Internet de la escuela. La forma debe ser firmada por el padre de familia/tutor y también por el médico del niño.

A menos que ambas formas sean entregadas, el personal escolar no puede administrar ninguna medicina al niño(a) durante horas de escuela (incluyendo medicinas prescritas o no prescritas). Es la responsabilidad de los padres de familia actualizar la forma de medicamentos del estudiante como sea necesario. Alternativamente, el padre de familia/tutor puede, en cualquier momento, administrar la medcina a su niño(a) en la escuela.

La ley estatal permite a los estudiantes con asma traer consigo su propio inhalador en la escuela siempre que los padres del estudiante y el médico proporcionen un permiso por escrito completando the appropriate sections en la forma *Medicinas del Estudiante – Autorización para Administrar Medicina*.

Protección Solar
Se anima a los padres de familia a aplicar protector solar a sus niños antes de enviarlos a la escuela. Los estudiantes pueden traer a la escuela ropa que los proteja del sol y crema protectora. Los estudiantes se pueden aplicar a si mismos crema protectora antes de participar en actividades al aire libre como el recreo y la clase de educación física. No se permite a los estudiantes que usen otra crema protectora que no sea la que sus padres les proporcionen.

Política en caso de Infestión (Piojos)
Las liendres son comunes a lo largo del Condado de Marín y pueden aparecer en cualquier niño. El padre de familia/tutor tiene la responsabilidad sobre el tratamiento de liendres y/o piojos. Cuando se encuentran liendres o piojos, el estudiante será enviado a casa con una notificación a los padres de familia. Se informará a los padres de posibles tratamientos recomendados. Si se encuentra que dos o más estudiantes de una clase tienen liendres, todos los estudiantes de esa clase serán examinados por un representante de la Escuela Nicasio. Los estudiantes que han sido enviados a casa podrán regresar a la escuela cuando el padre o tutor haya llenado la forma de término del tratamiento y se realice una re-examinación en la escuela para determinar que no hay liendres ni piojos.

Uso de Tabaco, Alcohol y otras Drogas
La Escuela Nicasio es un sitio libre de Tabaco, alcohol y drogas. Está estrictamente prohibido el uso de cualquiera de estos productos, en cualquier momento por los estudiantes, el personal, padres de familia o visitantes dentro de las instalaciones propiedad del Distrito. En propiedades del Distrito y en vehículos del Distrito. Esta política aplica a todos los estudiantes, empleados y visitantes en cualquier programa de instrucción, actividad o evento atlético patrocinado por la escuela y llevado a cabo en la propiedad del Distrito. Cualquier empleado o estudiante que viole la política del Distrito puede estar sujeto a una accio4n disciplinarian. Cualquier incidente dentro de la propiedad del Distrito que involucre la posición de una substancia illegal se le dará seguimiento con la policía local.

Immunización
Para entrar a una escuela pública elemental y secundaria en California, los niños menores a 18 años de edad están obligados a tener inmunizaciones para polio; difteria, tétanos y tos ferina; sarampión, paperas, rubeola; hepatitis B; varicela; refuerzo de tosferina (Tdap). No se permitirá a un estudiante la asistencia a la escuela hasta que el personal reciba la verificación de que las inmunizaciones están al día. La ley actual permite a los padres/tutores entregar una excensión de inmunizaciones basada en creencias personales o condición médica. En 2014, padres/tutores que buscan una excensión necesitan

hablar con un médico sobre los beneficios y riesgos de las vacunas, o declarer que son miembros de una religion que les prohibe buscar opinión médica. Efectivo al día 1º de julio 2016, una nueva ley tomó efecto que limita las excensiones sólo a las de carácter médico, aprobada por un médico. En éstos casos, un médico con licencia tendrá que escribir una carta explicando las circunstancias médicas del niño que hace la inmunización peligrosa para ese niño. Los niños no vacunados después del día 1º de Julio, 2016 no se les permitirá su asistencia en clases; ellos tendrán que ser inscritos en el programa escuela en casa o participar en un programa de estudio independiente en una escuela pública.

Programa de Educación Física

Los estudiantes mejorarán su salud general con las actividades de la clase de educación física, independientemente de si ellos se consideran atléticos o no. Lo que los estudiantes aprenden en la clase de educación física debe darles herramientas para una vida saludable y activa. Actitud deportiva y trabajo en equipo son dos cualidades importantes que los estudiantes deben aprender en la clase de educación física. Es importante aprender como trabajar exitosamente con los compañeros en actividades grupales, así como trabajar independientemente por su salud personal.

Muchos de niños creen que la clase de educación física es sólo un tiempo para divertirse y jugar. Al mismo tiempo que esperamos que sus hijos disfruten sus actividades en educación física, también queremos que desarrollen habilidades y conocimientos que promuevan un estilo de vida saludable y activo. Nuestro programa de educación física promueve el desarrollo de la autoresponsabilidad, interacción social y dinámicas grupales de acuerdo con los estándares de California para educación física. Con ésto en mente, estaremos trabajando con sus hijos para ayudarlos a entender que la clase de educación física es más que solo tiempo de juego. Cualquier apoyo que ustedes nos puedan dar para reenforzar esta idea en casa será enormemente agradecida.

En educación elemental, el contenido de los estándares enfatizan la forma en la cual los estudiantes se mueven en el espacio y tiempo de su entorno, la forma en que el estudiante y un compañero se mueven juntos en el espacio, la continuidad y cambio en el movimiento, la manipulación de objetos en tiempo y espacio, y la manipulación de objetos con exactitud y velocidad. En educación secundaria, el contenido de los estándares enfatiza el trabajo cooperativo para lograr una meta común, enfrentar los desafíos, tomar decisiones y trabajar en equipo para resolver problemas.

Vestido y Calzado Apropiado para Educación Física

Es importante, por la seguridad de los niños de todas las edades, vestir y calzar apropiadamente durante las actividades de clase. Si su hijo no viste y calza ropa apropiada, no se le permitirá participar en algunas de las actividades, lo cual puede tener un impacto negativo en las calificaciones académicas y de esfuerzo. Chanclas, sandalias, tacones y zapatos con punta metálica son ejemplos de zapatos inapropiados. Ropa que restringe (apretada) o muy suelta puede impedir el movimiento. Las niñas que llegan a la escuela vistiendo falda o vestido deben estar preparadas con mallas o pantalón corto para vestirlos por debajo. Accesorios como arêtes sueltos, collares o pulseras deben ser removidos antes de la clase de educación física y dejarlos en un lugar seguro para el estudiante y bajo su propio riesgo. El personal de la escuela no será responsable por guardar estos accesorios.

Pubertad y Educación Sexual

Todos los anos, los estudiantes en los grados 5-8 participan en un curso enfocado en educación sexual durante la pubertad (grados 5-6) y educación sexual (grados 7-8).

La meta de este programa de educación sexual es la de reforzar los sentimientos saludables sobre los cambios que suceden en los cuerpos de los estudiantes, así como reforzar también un comportamiento saludable para el día de hoy y el futuro en sus vidas. Ésta es una oportunidad muy valiosa para que los estudiantes hagan preguntas y obtengan información importante que necesitan conocer. Los estudiantes

reciben información médica precisa, actualizada y apropiada para su edad sobre temas como cambios en el cuerpo durante la pubertad, el system a reproductivo femenino y masculino, el contacto físico seguro e inseguro y la confianza en adultos.

Pubertad y educación sexual es un requerimiento estatal en el currículum. De cualquier manera, las leyes del estado permiten a los padres de familia retirar a sus hijos del programa de pubertad y educación sexual. Si los padres/tutores no quiere que su hijo(a) participe en el programa de pubertad y educación sexual, están obligados a entregar por escrito su notificación en la oficina escolar antes del primer dia de clase de este programa.

Preparación para Casos de Emergencia

Información de Emergencia para los Padres de Familia
Estar preparado en caso de emergencia o desastre es una responsabilidad que la Escuela Nicasio toma seriamente. La escuela cuenta con un detallado Plan Administrativo de Emergencia que define procesos específicos para que el personal lo siga en diferentes situaciones de emergencia.

Los objetivos del Plan de Emergencia son:

- proveer acciones que protejan a los estudiantes, personal y personal de emergencia en caso de una emergencia durante horas escolares;
- usar al máximo el personal escolar y las instalaciones escolares;
- garantizar inmediatamente la seguridad y protección de nuestros estudiantes y peronal escolar después de un deastre;
- disponer de un plan tranquilo y eficiente para que los padres de familia u otros adultos autorizados para recuperar a los niños de la escuela si es necesario.

Si hay una emergencia durante el día escolar, la seguridad y bienestar de los estudiantes será la prioridad más alta. Los miembros del personal son requeridos por ley servir como personal de emergencia y éstos permanecerán en el campo escolar al cuidado de los estudiantes sin importar cuanto tiempo lleva reunir a los estudiantes con sus familias o adulto designado para retirarlo de la escuela. Si es posible, los estudiantes serán albergados en los salones de clase. Si se determina que los edificios no son seguros, los estudiantes serán supervisados en una o dos áreas designadas para su congregación.

En el caso de que un desastre ocurra mientras los niños están en la escuela, todo el personal escolar seguirá el Plan Administrativo de Emergencia de la escuela.

Entrega de Estudiantes en caso de Emergencia
Los estudiantes sólo serán retirados de la escuela siguiendo los procedimientos estrictos y solo entregados a aquellos adultos designados por los padres de familia/tutor en las formas de emergencia del estudiante que se encuentren en su expediente en la oficina escolar. Por favor, tenga cuidadosa consideración sobre aquellos que designe para este propósito en esta forma. Esto es particularmente importante para padres de familia que trabajan fuera del área. Si un padre de familia no puede llegar a la escuela por daños o cierre en carreteras o puentes o cualquier otra razón, la persona designada en la forma de retiro debe proveer cuidado y apoyo a su niño por un tiempo extendido mayor. Procesos específicos, descritos enseguida, son establecidos para mantener un ambiente de seguridad durante una situación de emergencia o desastre.

- La escuela realizará todo posible esfuerzo para contactar primero a los padres de familia/tutor de los estudiantes lastimados o lesionados.
- Todos los padres de familia y las personas autorizadas para el retiro de estudiantes deben seguir las indicaciones del personal escolar y los voluntarios.

- A los padres de famila con habilidades especiales, tales como entrenamiento médico o CERT, se les pedirá que, de acuerdo a su disponibilidad, den asistencia de emergencia.
  Mientras que una situación de emergencia puede ser estresante para todos los involucrados, pedimos que todos los individuos permanezcan en calma y sean pacientes.
  Es en el mejor interés de cada niño que todos los adultos presentes en la situación de emergencia sean pacientes mientras cooperan con los procesos de emergencia establecidos.

Esté Preparado para una Emergencia

- Mantenga la información de contactos para emergencias actualizado con la oficina de la escuela.
- Designe a un familiar que viva fuera del estado como contacto en la hoja de información de emergencia.
- Infrome a las personas listadas en la "Tarjeta de Contacto de Emergencia" que usted ha dado autorización para que recojan a su hijo en caso de emergencia. Infórmeles de cualquier medicina o dieta que su hijo pueda requerir.
- Mantenga en su casa, auto u oficina los nombres y números telefónicos de los individuos que ha autorizado para recoger a su hijo(a).
- Registrarse en Alert Marín (través de la Oficina del Condado del Alguacil) y Nixle (www.nixle.org) para recibir notificaciones en situaciones de emergencia
- Considerar seguir en Twitter a organizaciones tales como la Oficina del Alguacil en el Condado de Marín (@MarinSheriff), CHP Marin (@CHPMarin), y West Marin Feed (@WestMarinFeed) para información actualizada durante una emergencia

En Caso de una Emergencia (incluyendo caída de poder eléctrico)

- No llame a la escuela. Esto permitirá que las líneas de la escuela permanezcan disponibles para llamadas de emergencia. En su lugar, llame a su líder de contacto en el Árbol Telefónico de Emergencia de la Escuela Nicasio.
- Escuche la radio local para información:
  - KCBS 740 AM
  - KGO 810 AM

Padres Voluntarios durante una Emergencia

Es seguro que necesitaremos apoyo de padres de familia para ayudar en una emergencia. Si usted está disponible para ser voluntario, por favor informe a la escuela de su disponibilidad y sus habilidades.

Cuidado de los Estudiantes durante una Emergencia

En algunas ocasiones, puede ser necesario que los estudiantes y el personal se refugien en la escuela por un periodo de tiempo. Cada salón de clases en la Escuela Nicasio está equipado con un botiquín de emergencia que contiene suministros para primeros auxilios, equipo para comunicación de emrgencia y un estuche que contiene suministros (comida, agua, baño, etc.) para ser usado por hasta tres días.

Medicamentos del Estudiante en Caso de Permanecer en la Escuela

Al inicio de cada ciclo escolar, si su hijo necesita medicinas que son administradas diariamente y prescritas por un médico, Usted debe proveer a la escuela:

1. La forma "72-Hr. de Medicina en caso de Desastre – Autorización para Administrar el Medicamento" (completa y firmada por el padre de familia y el médico del estudiante); y

2. La medicina en su envase original, etiquetado con el nombre del estudiante, el doctor que la prescribe, el nombre de la medicina e instrucciones. Es la responsabilidad del padre de familia actualizar esta forma como se necesite.

Oportunidades para Apoyar a la Escuela Nicasio

Manejando en una Excursión
Nosotros agradecemos a todos los voluntarios que dan su tiempo y vehículo para que los estudiantes puedan participar en las excursiones escolares. Si Usted está planeando ser un conductor para una excursión este ciclo escolar, necesita tener una forma actualizada sobre su vehículo en la oficina escolar. Usted también necesita firmar y acatar lo estipulado en el contrato de acompañantes. Estas formas le serán entregadas durante la "Noche de Regreso a la Escuela" y están disponibles en la oficina escolar si las solicita. Estas formas deben ser actualizadas cada año o cada vez que la información de su automóvil presente cambios.

Donación de Artículos
Antes de hacer una donación se debe contactar a la oficina escolar. Mientras que toda donación es apreciada, la escuela no siempre está en posibilidades de aceptarla. La escuela solo puede aceptar donaciones en las áreas donde se ha identificado una necesiodad y con artículos que se considera están en condición excelente. Todas las donaciones a la Escuela Nicasio son deducibles de impuestos. Donadores pueden solicitar una forma de verificación de donación en la oficina escolar.

Los Voluntarios
Padres de familia y miembros de la comunidad escolar que tienen la vacuna completa Covid-19 están invitados a apoyar a la escuela con su tiempo y/o experiencia personal. Algunos ejemplo de oportunidades para ser voluntario son:

- Asistente en la sala de clases
- Acompañantes en excursiones y/o conductores
- Asistente en la oficina escolar
- Asistente en la biblioteca
- Habilidades de carpintería y proyectos de construcción
- Poda, mantenimiento, y riego de plantas

Además, hay un número de eventos especiales en la escuela durante el ciclo escolar. Algunos son organizados por la Fundación de la Escuela Nicasio con el propósito de recaudar fondos económicos; otros eventos tienen el simple propósito de crear un fuerte sentido de entusiasmo y espíritu comunitario en la escuela, los cuales son patrocinados por el Club de Padres. Todos estos eventos dependen fuertemente de la colaboración de los padres de familia y los miembros de la comunidad de Nicasio. Una lista para firmar como voluntario está disponible en la oficina.

<u>Responsibilidades de los Volunarios</u>

- Registrarse en la oficina escolar; firmar en el registro de visitantes
- Firmar de salida en la oficina escolar; indicar la hora de salida en el registro de visitantes.
- Llegar a tiempo para no distraer una clase que ya esta en sesión.
- Seguir las direcciones del professor o personal docente de la Escuela.
- Notificar con anticipación al profesor o personal docente si no le es possible llegar a una sesión.
- Mantener un alto nivel de profesionalismo y confidencialidad en cuanto a la información aprendida a través de trabajo voluntario en salones o en el campus. La información sobre estudiantes, otros padres de familia y empleados de la Escuela no debe ser discutida con otros estudiantes, padres o personal.

Voluntarios de la Comunidad (que no son Padres en la escuela)
Los voluntarios de la comunidad son bienvenidos a la Escuela y a las salas de clase. Antes de empezar un trabajo como voluntario, se les pide a los voluntarios que realicen una verificación de antecedentes penales (cartas de huella digital están disponibles en la oficina escolar) a expensas del voluntario. Además, se require una prueba de tuberculosis negativa que debe ser renovada cada cuatro años.

La escuela hará cada esfuerzo para involucrar a los padres y miembros de la comunidad quiénes quieran ser voluntarios en tiempo y experiencia. Sin embargo, no siempre es posible aceptar cada oferta que viene de las personas intereadas para ser voluntario. En el evento de que haya mas voluntarios que necesidades, los empleados de la escuela tomarán decisiones basadas en lo que es mejor para alcanzar los objetivos para sus salas de clase y los estudiantes.